

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6999. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7000. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7001. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7002. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7003. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7004. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7005. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7006. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7007. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7008. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7009. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 411**

7010. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7011. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7012. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7013. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7014. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7015. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

7016. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7017. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7018. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7019. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7020. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7021. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7022. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7023. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7024. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7025. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7026. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 412

7027. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7028. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7029. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7030. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7031. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7032. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем



направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7033. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7034. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7035. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7036. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7037. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7038. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7039. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

7040. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7041. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7042. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7043. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 413**

7044. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7045. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7046. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7047. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7048. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7049. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

7050. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7051. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7052. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7053. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7054. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7055. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7056. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7057. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7058. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7059. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7060. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 414**

7061. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7062. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7063. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7064. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7065. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7066. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7067. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7068. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7069. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7070. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7071. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

7072. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7073. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7074. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7075. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7076. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7077. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 415**

7078. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7079. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7080. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7081. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7082. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7083. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7084. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7085. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7086. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7087. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7088. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7089. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7090. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7091. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7092. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7093. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7094. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 416

7095. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7096. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7097. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7098. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7099. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7101. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7102. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7103. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7104. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7106. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».



д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7107. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 417**

7112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7114. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7115. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7116. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7118. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7119. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7120. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7121. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7122. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7123. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7124. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7125. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7126. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7128. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 418**

7129. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7130. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7131. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7132. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7133. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7135. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7136. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7137. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7138. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7139. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7140. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7141. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7142. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7143. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7145. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



### **Вариант 419**

7146. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7147. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7148. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7149. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7150. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7152. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7153. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7154. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7155. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7156. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7157. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7158. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7159. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7160. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7161. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7162. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 420**

7163. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7164. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7165. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7166. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7167. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7169. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7170. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7171. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7172. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7173. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

7174. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7175. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7176. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

7177. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7178. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7179. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 421**

7180. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7181. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7182. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7183. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7184. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7186. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7187. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7188. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7189. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7190. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7191. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7192. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7193. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7194. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7195. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7196. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 422**

7197. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7198. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7200. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7201. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7203. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7204. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7205. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7206. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7207. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7208. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7209. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7210. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7211. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7212. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7213. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 423**

7214. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7215. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7216. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7217. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7218. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной



учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7220. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7221. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7222. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7223. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7224. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7225. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7226. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7227. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7228. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7229. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7230. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 424**

7231. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7232. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7234. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7235. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7237. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7238. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7239. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7240. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7242. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7243. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7244. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7245. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7246. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7247. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 425**

7248. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7249. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7250. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7251. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7252. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;



посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7254. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7255. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7256. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7257. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7258. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7259. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7260. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7261. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7262. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7263. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7264. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 426**

7265. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7266. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления:

копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7271. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7272. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7273. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7276. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7277. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7278. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7279. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7280. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7281. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 427**

7282. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7283. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7284. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7285. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7286. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого

портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7287. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7288. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7289. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;



б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7290. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7291. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7292. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7293. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7294. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7295. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7296. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7297. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7298. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 428

7299. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7300. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7301. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7302. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7303. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7305. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7306. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7307. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7308. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7309. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7310. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7311. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7312. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7313. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7314. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7315. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 429**

7316. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7317. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7318. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7319. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7320. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7321. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг



Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7323. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7324. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7325. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7326. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7327. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7328. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7329. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7330. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7331. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7332. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 430**

7333. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7334. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7335. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7336. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7337. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7338. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7339. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении

факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7340. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7341. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7342. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7343. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7344. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7345. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7346. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7347. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7348. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7349. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 431**

7350. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7351. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7352. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7353. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7354. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7355. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7356. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной



инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7357. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7358. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7359. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7360. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7361. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7362. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7363. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7364. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7365. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7366. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 432**

7367. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7368. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7369. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7370. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7371. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7372. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7373. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7374. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7375. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7376. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7377. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7378. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7379. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7380. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7381. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7382. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7383. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 433**

7384. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7385. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7386. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7387. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7388. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого

портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7389. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7390. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7391. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;



б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7392. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7393. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7394. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7395. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7396. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7397. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7398. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7399. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7400. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 434**

7401. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7402. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7403. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7404. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7405. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого

портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7406. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7407. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7408. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7409. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7410. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7411. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7412. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7413. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7414. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7415. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7416. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7417. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 435**

7418. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7419. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7420. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7421. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7422. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7423. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;



посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7424. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7425. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7426. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7427. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7428. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7429. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7430. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7431. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7432. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7433. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7434. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 436**

7435. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7436. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7437. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7438. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7439. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7440. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7441. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством

Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7442. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7443. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7444. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7445. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7446. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7447. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7448. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

7449. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7450. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7451. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 437**

7452. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7453. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7454. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7455. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7456. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7457. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган



местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7458. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7459. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7460. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7461. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7462. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

7463. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7464. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7465. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7466. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7467. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7468. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 438**

7469. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7470. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7471. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7472. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7473. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7474. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7475. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7476. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7477. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7478. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7479. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7480. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7481. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7482. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7483. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7484. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7485. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 439**

7486. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7487. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7488. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7489. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7490. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого

портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7491. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7492. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7493. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;



б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7494. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7495. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7496. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7497. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7498. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7499. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7500. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7501. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7502. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 440**

7503. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7504. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7505. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7506. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7507. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7508. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7509. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7510. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7511. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7512. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7513. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7514. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7515. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7516. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7517. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7518. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7519. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 441**

7520. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7521. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7522. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7523. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7524. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7525. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7526. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7527. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7528. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги



(непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7529. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7530. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7531. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7532. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7533. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7534. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7535. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7536. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 442**

7537. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7538. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7539. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7540. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7541. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7542. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7543. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7544. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7545. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7546. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7547. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7548. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7549. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7550. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7551. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7552. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7553. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 443**

7554. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7555. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7556. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7557. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7558. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7559. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7560. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7561. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7562. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7563. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7564. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

7565. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7566. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7567. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7568. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7569. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7570. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 444**

7571. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7572. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7573. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7574. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7575. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7576. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7577. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7578. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7579. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7580. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7581. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7582. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7583. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7584. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7585. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7586. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7587. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 445**

7588. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7589. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7590. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7591. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7592. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7593. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7594. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7595. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7596. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7597. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7598. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7599. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7600. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7601. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7602. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7603. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7604. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 446**

7605. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7606. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7607. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7608. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7609. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7610. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7611. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7612. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7613. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7614. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7615. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7616. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7617. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7618. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7619. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7620. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7621. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 447**

7622. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7623. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7624. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7625. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7626. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7627. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7628. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7629. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7630. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7631. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7632. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7633. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».



### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7634. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7635. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7636. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7637. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7638. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 448**

7639. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7640. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7641. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7642. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7643. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7644. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7645. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7646. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7647. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7648. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7649. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7650. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7651. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7652. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7653. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7654. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7655. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 449**

7656. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7657. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7658. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7659. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7660. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7661. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7662. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7663. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7664. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7665. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7666. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

7667. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7668. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7669. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.



## **Предоставление результата Услуги**

7670. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7671. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7672. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 450**

7673. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7674. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7675. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7676. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7677. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7678. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7679. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7680. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7681. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7682. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7683. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7684. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7685. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7686. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7687. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7688. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7689. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 451**

7690. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7691. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7692. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7693. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7694. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7695. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7696. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7697. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7698. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7699. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7700. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7701. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7702. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7703. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7704. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7705. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7706. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 452**

7707. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7708. Результатом предоставления варианта Услуги являются:



а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7709. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7710. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7711. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7712. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7713. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7714. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7715. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7716. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7717. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7718. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7719. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7720. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7721. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7722. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7723. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 453**

7724. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7725. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7726. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7727. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7728. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7729. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7730. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7731. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7732. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7733. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7734. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7735. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7736. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7737. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7738. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7739. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7740. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 454**

7741. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7742. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7743. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7744. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7745. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7746. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7747. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7748. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7749. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7750. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7751. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

7752. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7753. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7754. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

7755. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7756. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7757. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 455**

7758. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7759. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7760. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7761. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7762. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7763. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7764. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7765. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7766. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7767. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7768. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7769. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7770. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7771. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7772. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7773. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7774. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 456**

7775. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7776. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7777. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7778. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7779. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7780. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:



а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7781. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, сформированный путем сканирования оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, сформированный путем сканирования оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7782. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7783. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7784. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7785. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

7786. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7787. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7788. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

7789. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7790. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7791. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 457**

7792. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7793. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7794. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7795. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7796. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7797. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7798. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7799. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7800. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги

(непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7801. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7802. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7803. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7804. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7805. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7806. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7807. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7808. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 458**

7809. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7810. Результатом предоставления варианта Услуги являются:



а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7811. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7812. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7813. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7814. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7815. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7816. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7817. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7818. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7819. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7820. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7821. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7822. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7823. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7824. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7825. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 459**

7826. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7827. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7828. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7829. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7830. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7831. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7832. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7833. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7834. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7835. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7836. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7837. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7838. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

7839. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7840. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7841. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7842. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 460**

7843. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.



7844. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7845. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7846. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7847. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7848. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7849. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7850. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7851. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7852. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7853. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7854. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7855. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7856. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7857. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7858. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7859. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 461**

7860. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7861. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7862. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7863. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7864. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7865. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7866. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7867. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7868. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7869. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7870. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7871. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7872. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7873. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7874. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7875. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7876. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 462**

7877. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7878. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7879. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7880. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7881. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7882. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала



образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7883. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7884. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7885. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7886. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7887. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7888. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7889. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7890. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7891. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7892. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7893. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 463**

7894. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7895. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7896. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7897. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7898. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7899. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7900. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7901. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7902. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7903. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7904. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7905. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7906. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7907. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7908. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7909. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7910. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 464**

7911. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7912. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7913. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7914. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7915. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7916. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7917. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7918. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7919. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7920. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7921. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

7922. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7923. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7924. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7925. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7926. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7927. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 465**

7928. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7929. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7930. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7931. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7932. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7933. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7934. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7935. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7936. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7937. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7938. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7939. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7940. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7941. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7942. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7943. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7944. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 466**

7945. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7946. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7947. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7948. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7949. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7950. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7951. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7952. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7953. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7954. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7955. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7956. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7957. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7958. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7959. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7960. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7961. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



### **Вариант 467**

7962. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7963. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7964. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7965. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7966. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7967. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7968. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7969. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7970. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7971. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7972. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7973. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7974. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7975. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7976. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7977. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7978. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 468**

7979. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7980. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7981. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7982. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

7983. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7984. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7985. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7986. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7987. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7988. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7989. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

7990. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

7991. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7992. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

7993. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7994. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7995. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 469**

7996. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7997. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7998. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7999. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8000. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.



8001. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8002. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8003. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8004. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8005. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8006. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8007. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8008. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8009. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8010. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8011. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8012. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 470**

8013. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8014. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8015. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8016. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8017. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8018. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8019. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8020. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8021. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8022. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8023. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8024. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8025. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8026. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8027. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8028. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8029. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 471**

8030. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8031. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8032. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8033. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8034. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8035. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе



идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8036. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8037. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8038. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8039. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8040. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8041. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8042. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8043. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8044. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8045. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8046. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 472**

8047. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8048. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8049. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8050. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8051. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8052. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8053. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа;

посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8054. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8055. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8056. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8057. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8058. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8059. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8060. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8061. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8062. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8063. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 473**

8064. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8065. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8066. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8067. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8068. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого

портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8069. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8070. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8071. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,



обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8072. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8073. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8074. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8075. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на

учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8076. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8077. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8078. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8079. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8080. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 474**

8081. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8082. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8083. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8084. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8085. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8086. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8087. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8088. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8089. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8090. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8091. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8092. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8093. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8094. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8095. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8096. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8097. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 475**

8098. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8099. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8101. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8102. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8104. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8105. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8106. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8107. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8109. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8110. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

8111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8112. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8113. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8114. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 476**

8115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8116. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8118. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8121. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8122. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8123. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8124. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

8126. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8127. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8128. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8129. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8130. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8131. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 477**

8132. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8133. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8139. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8140. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8143. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8144. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8145. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8146. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;



б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8147. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8148. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 478**

8149. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8150. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8151. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8152. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8153. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого

портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8155. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8156. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8157. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8158. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8159. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8160. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8161. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

8162. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8163. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8164. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8165. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 479**

8166. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8167. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8168. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8169. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8170. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8172. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8173. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8174. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8175. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8176. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8177. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8178. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8179. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8180. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8181. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8182. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 480**

8183. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8184. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8185. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8186. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8187. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8189. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8190. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8191. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8192. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8193. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

8194. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8195. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8196. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8197. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8198. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8199. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 481**

8200. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8201. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8202. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8203. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8204. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8205. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8206. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8207. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8208. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8209. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8210. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8211. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8212. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8213. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8214. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8215. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8216. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 482**

8217. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8218. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8221. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала



образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8223. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8224. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8225. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8228. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8229. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8230. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8231. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8232. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8233. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 483**

8234. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8235. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8236. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8237. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8238. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8240. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8241. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8242. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8243. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8244. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

8245. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8246. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8247. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8248. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8249. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8250. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 484**

8251. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8252. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8253. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8254. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8255. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).



8257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8258. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8259. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8260. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8261. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8262. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8263. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не

относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8264. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8265. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8266. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8267. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 485**

8268. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8269. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8270. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8271. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8272. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8275. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8276. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8277. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8278. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8279. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8280. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8281. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8282. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8283. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8284. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 486**

8285. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8286. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8287. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8288. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8289. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава



соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8291. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8292. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8293. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8294. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8295. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8296. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8297. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8298. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8299. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8300. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8301. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 487**

8302. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8303. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8304. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8305. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8306. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8309. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8310. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8311. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8312. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8313. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8314. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8315. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8316. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8317. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8318. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 488**

8319. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8320. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8321. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8322. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8323. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8324. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной



учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8325. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8326. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8327. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8328. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8329. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8330. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8331. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8332. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8333. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8334. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8335. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 489**

8336. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8337. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8338. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8339. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8340. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8341. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8342. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8343. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8344. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8345. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8346. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8347. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8348. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8349. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8350. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8351. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8352. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 490**

8353. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8354. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8355. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8356. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8357. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8358. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;



посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8359. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8360. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8361. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8362. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8363. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

8364. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8365. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8366. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8367. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8368. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8369. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 491**

8370. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8371. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8372. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8373. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8374. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8375. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8376. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8377. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8378. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8379. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8380. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

8381. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8382. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

8383. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8384. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8385. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8386. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 492**

8387. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8388. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8389. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8390. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8391. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8392. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8393. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8394. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;



б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8395. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8396. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8397. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8398. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8399. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8400. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8401. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8402. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8403. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 493**

8404. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8405. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8406. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8407. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8408. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8409. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

8410. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8411. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8412. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8413. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8414. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8415. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8416. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8417. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8418. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8419. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8420. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 494**

8421. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8422. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8423. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8424. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8425. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8426. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8428. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8429. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8430. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8431. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8432. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8433. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8434. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8435. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8436. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8437. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 495**

8438. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8439. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8440. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8441. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8442. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8443. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8444. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8445. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8446. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8447. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8448. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8449. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8450. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

8451. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8452. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8453. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8454. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 496**

8455. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8456. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8457. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8458. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8459. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8460. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8461. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8462. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8463. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8464. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8465. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8466. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8467. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8468. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8469. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8470. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8471. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 497**

8472. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8473. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8474. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8475. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8476. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8477. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8478. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8479. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8480. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8481. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8482. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8483. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8484. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8485. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8486. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8487. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8488. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 498**

8489. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8490. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8491. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8492. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8493. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8494. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8495. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8496. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8497. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8498. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8499. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8500. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.



### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8501. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8502. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8503. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8504. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8505. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 499**

8506. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8507. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8508. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8509. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8510. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8511. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8512. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8513. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8514. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8515. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8516. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8517. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8518. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8519. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8520. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8521. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8522. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 500**

8523. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8524. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8525. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8526. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8527. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого

портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8528. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8529. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8530. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8531. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8532. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8533. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8534. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8535. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8536. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8537. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;



б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8538. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8539. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 501**

8540. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8541. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8542. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8543. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8544. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого

портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8545. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8546. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8547. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8548. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8549. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8550. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8551. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8552. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8553. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8554. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8555. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8556. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 502**

8557. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8558. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8559. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8560. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8561. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого

портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8562. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8563. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8564. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8565. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8566. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8567. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8568. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на



учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8569. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8570. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8571. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8572. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8573. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 503**

8574. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8575. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8576. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8577. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8578. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8579. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8580. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8581. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8582. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8583. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8584. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8585. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8586. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8587. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8588. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8589. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8590. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 504**

8591. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8592. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8593. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8594. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8595. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8596. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8597. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8598. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8599. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8600. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8601. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8602. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на



учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8603. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8604. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8605. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8606. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8607. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 505**

8608. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8609. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8610. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8611. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8612. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8613. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8614. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8615. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8616. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8617. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8618. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8619. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на

учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8620. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8621. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8622. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8623. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8624. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 506**

8625. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8626. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8627. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8628. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8629. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8630. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8631. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8632. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8633. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8634. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8635. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8636. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».



Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8637. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8638. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8639. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8640. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8641. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 507**

8642. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8643. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8644. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8645. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8646. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8647. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8648. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8649. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8650. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8651. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8652. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8653. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8654. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8655. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8656. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8657. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8658. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 508**

8659. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8660. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8661. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8662. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8663. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8664. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8665. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8666. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8667. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8668. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8669. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

8670. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на



учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8671. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

8672. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8673. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8674. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8675. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 509**

8676. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8677. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8678. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8679. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

8680. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8681. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8682. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8683. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8684. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8685. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8686. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

8687. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8688. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8689. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8690. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8691. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8692. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 510**

8693. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

8694. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8695. Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

8696. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

8697. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие мест в дошкольной образовательной организации, в том числе определенной направленности.

8698. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

8699. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

8700. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8701. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

8702. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

8703. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами территориального органа Органа власти, работниками МФЦ положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием должностными лицами управлений решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения Органа власти, начальник территориального органа Органа власти, руководитель МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

8704. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

8705. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

8706. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

8707. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

8708. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

8709. Жалобы в форме электронных документов направляются на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма.



Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Бутурлинского муниципального  
округа Нижегородской области  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№  
варианта

Комбинация значений признаков

*Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Постановка на учет ребенка для предоставления места в дошкольном учреждении»*

1. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
2. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
3. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
4. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
5. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
6. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
7. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний

ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ

8. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
  
9. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
  
10. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
  
11. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
  
12. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
  
13. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
  
14. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
  
15. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
  
16. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской

области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей

17. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
18. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
19. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе
20. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев
21. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
22. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий
23. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий
24. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции
25. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
26. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

## полиции

27. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
28. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
29. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции
30. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
31. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
32. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
33. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

34. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
35. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
36. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
37. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
38. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
39. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
40. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
41. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
42. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное

право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров

43. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
44. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
45. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
46. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
47. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
48. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
49. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из

## зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения

50. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
51. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
52. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
53. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
54. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
55. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
56. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
57. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
58. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет



первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой

59. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
60. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе
61. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев
62. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
63. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий
64. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий
65. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции
66. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
67. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
68. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции

69. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
70. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции
71. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
72. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
73. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
74. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
75. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

76. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
77. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
78. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
79. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
80. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
81. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
82. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
83. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
84. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
85. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное

право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации

86. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
87. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
88. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
89. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
90. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
91. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся

под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью

92. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
93. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
94. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
95. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
96. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
97. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
98. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
99. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
100. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
101. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на



зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации

113. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
114. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
115. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
116. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
117. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
118. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или

находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью

119. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
120. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
121. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
122. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
123. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
124. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
125. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
126. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
127. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
128. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами



129. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
130. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
131. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
132. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
133. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
134. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной

операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью

135. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
136. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
137. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
138. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
139. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
140. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
141. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
142. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе
143. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев
144. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
145. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов

## боевых действий

146. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий
147. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции
148. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
149. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
150. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
151. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
152. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции
153. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
154. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника,

имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

155. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах

156. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

157. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

158. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации

159. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью

160. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью

161. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
162. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
163. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
164. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
165. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
166. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
167. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
168. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
169. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
170. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей

171. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
172. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
173. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
174. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
175. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
176. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
177. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель

обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом

- [illegible]

обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции

189. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
190. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
191. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
192. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
193. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции
194. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
195. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
196. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника,



имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах

197. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
198. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
199. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
200. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
201. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
202. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
203. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет

первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных

204. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
205. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
206. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
207. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
208. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
209. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
210. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
211. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
212. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с

применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ

213. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения

214. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью

215. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью

216. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью

217. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды

218. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом

219. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей

- [illegible]

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

231. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
232. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
233. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
234. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции
235. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
236. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
237. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
238. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет

первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

239. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
240. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
241. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
242. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
243. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
244. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
245. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
246. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель



ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей

- [illegible]









**в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей**

- [illegible]



- 347.**

- 359.

## родителей

360. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
361. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
362. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
363. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
364. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
365. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
366. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию

*Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в заявление»*

367. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение ФИО ребенка
368. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение ДОО
369. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.
370. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.
371. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение режима пребывания ребенка
372. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение даты зачисления ребенка



373. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
374. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
375. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
376. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
377. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
378. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
379. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ

380. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
381. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
382. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
383. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
384. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
385. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
386. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
387. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)

- 398.

сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

399. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
400. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
401. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
402. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции
403. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
404. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
405. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах

406. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
407. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
408. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
409. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
410. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
411. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
412. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
413. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин

Российской Федерации, обратился лично, Изменение контактных данных

414. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение ФИО ребенка
415. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение ДОО
416. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.
417. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.
418. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение режима пребывания ребенка
419. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение даты зачисления ребенка
420. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
421. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
422. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
423. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
424. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести),

умерших, ставших инвалидами

425. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
426. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
427. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
428. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
429. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
430. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, граждан

Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью

431. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
432. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
433. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
434. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
435. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
436. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
437. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
438. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе
439. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
440. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин







таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации

456. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
457. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
458. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
459. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
460. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение контактных данных
461. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение ФИО ребенка
462. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение ДОО
463. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную
464. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую
465. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение режима пребывания ребенка
466. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение даты зачисления ребенка
467. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет





- [illegible]

505. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
506. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
507. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
508. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
509. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение контактных данных
- Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление ребенка в дошкольную образовательную организацию»*
510. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей от 2 месяцев до 8 лет

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п                                                                                                 | Признак заявителя                          | Значения признака заявителя                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Результат Услуги «Постановка на учет ребенка для предоставления места в дошкольном учреждении»</i> |                                            |                                                                                                                                                                                 |
| 1.                                                                                                    | Категория заявителя                        | 1. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области                                                                               |
| 2.                                                                                                    | Гражданство                                | 1. Гражданин Российской Федерации.<br>2. Иностранец.<br>3. Лицо без гражданства                                                                                                 |
| 3.                                                                                                    | Способ обращения за предоставлением Услуги | 1. Обратился лично.<br>2. Обратился через представителя                                                                                                                         |
| 4.                                                                                                    | Способ обращения за предоставлением Услуги | 1. Обратился лично.<br>2. Обратился через представителя                                                                                                                         |
| 5.                                                                                                    | Способ обращения за предоставлением Услуги | 1. Обратился лично.<br>2. Обратился через представителя                                                                                                                         |
| 6.                                                                                                    | Направленность группы                      | 1. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности.<br>2. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности. |

|     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                            | 3. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.  | Направленность группы                                                                                                      | 1. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности.<br>2. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности.<br>3. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.  | Направленность группы                                                                                                      | 1. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности.<br>2. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности.<br>3. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.  | Наличие у ребенка внеочередного, первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию | 1. Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию.<br>2. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию.<br>3. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию.<br>4. Ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10. | Наличие у ребенка первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию                | 1. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию.<br>2. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию.<br>3. Ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11. | Наличие у ребенка первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию                | 1. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию.<br>2. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию.<br>3. Ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12. | Основание для получения внеочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию                                  | 1. Дети прокуроров.<br>2. Дети судей.<br>3. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.<br>4. Дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.<br>5. Дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами.<br>6. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей. |



|     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                             | <p>7. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ.</p> <p>8. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения.</p> <p>9. Дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.</p> <p>10. Дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.</p> <p>11. Детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.</p> |
| 13. | Основание для получения первоочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию | <p>1. Дети-инвалиды.</p> <p>2. Дети, один из родителей которых является инвалидом.</p> <p>3. Дети из многодетных семей.</p> <p>4. Дети работающих одиноких родителей (законных представителей).</p> <p>5. Дети учащихся матерей.</p> <p>6. Дети, находящиеся под опекой.</p> <p>7. Усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>8. Дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе.</p> <p>9. Дети вынужденных переселенцев.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>10. Дети студентов.</p> <p>11. Дети ветеранов боевых действий.</p> <p>12. Дети погибших ветеранов боевых действий.</p> <p>13. Дети сотрудника полиции.</p> <p>14. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>15. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.</p> <p>16. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>17. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>18. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции.</p> <p>19. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.</p> <p>20. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>21. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>22. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>23. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                          |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                                                             | <p>учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>24. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации.</p> <p>25. Дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.</p> <p>26. Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.</p> <p>27. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.</p> <p>28. Дети безработных</p> |
| 14.                                                      | Основание для получения первоочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию | <p>1. Дети-инвалиды.</p> <p>2. Дети, один из родителей которых является инвалидом.</p> <p>3. Дети работающих одиноких родителей.</p> <p>4. Дети учащихся матерей.</p> <p>5. Дети, находящиеся под опекой.</p> <p>6. Дети безработных.</p> <p>7. Дети студентов.</p> <p>8. Дети из многодетных семей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Результат Услуги «Внесение изменений в заявление»</i> |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15.                                                      | Категория заявителя                                                                         | 1. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16.                                                      | Гражданство                                                                                 | <p>1. Гражданин Российской Федерации.</p> <p>2. Иностранец.</p> <p>3. Лицо без гражданства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 17.                                                      | Способ обращения за предоставлением Услуги                                                  | <p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Обратился через представителя</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 18.                                                      | Способ обращения за предоставлением Услуги                                                  | <p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Обратился через представителя</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 19.                                                      | Способ обращения за предоставлением Услуги                                                  | <p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Обратился через представителя</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20.                                                      | Вносимые изменения                                                                          | <p>1. Изменение ФИО ребенка.</p> <p>2. Изменение ДОО.</p> <p>3. Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную).</p> <p>4. Изменение режима пребывания ребенка.</p> <p>5. Изменение даты зачисления ребенка.</p> <p>6. Изменение или добавление льготной категории.</p> <p>7. Изменение контактных данных</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. | Вносимые                                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изменение ФИО ребенка.</li> <li>2. Изменение ДОО.</li> <li>3. Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную).</li> <li>4. Изменение режима пребывания ребенка.</li> <li>5. Изменение даты зачисления ребенка.</li> <li>6. Изменение или добавление льготной категории.</li> <li>7. Изменение контактных данных</li> </ol>                                                                                                        |
| 22. | Вносимые изменения                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изменение ФИО ребенка.</li> <li>2. Изменение ДОО.</li> <li>3. Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную).</li> <li>4. Изменение режима пребывания ребенка.</li> <li>5. Изменение даты зачисления ребенка.</li> <li>6. Изменение или добавление льготной категории.</li> <li>7. Изменение контактных данных</li> </ol>                                                                                                        |
| 23. | Направленность группы                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную..</li> <li>2. Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 24. | Наличие у ребенка внеочередного, первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию.</li> <li>2. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию.</li> <li>3. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию</li> </ol>                                                                                                                                                                            |
| 25. | Направленность группы                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.</li> <li>2. Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 26. | Наличие у ребенка первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию.</li> <li>2. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 27. | Направленность группы                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.</li> <li>2. Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 28. | Наличие у ребенка первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию.</li> <li>2. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 29. | Основание для получения внеочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дети прокуроров.</li> <li>2. Дети судей.</li> <li>3. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.</li> <li>4. Дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.</li> <li>5. Дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников,</li> </ol> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами.</p> <p>6. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>7. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях штатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ.</p> <p>8. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения.</p> <p>9. Дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.</p> <p>10. Дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.</p> <p>11. Детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30. | Основание для получения первоочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дети-инвалиды.</li> <li>2. Дети, один из родителей которых является инвалидом.</li> <li>3. Дети из многодетных семей.</li> <li>4. Дети работающих одиноких родителей (законных представителей).</li> <li>5. Дети учащихся матерей.</li> <li>6. Дети, находящиеся под опекой.</li> <li>7. Усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>8. Дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе.</li> <li>9. Дети безработных.</li> <li>10. Дети вынужденных переселенцев.</li> <li>11. Дети студентов.</li> <li>12. Дети ветеранов боевых действий.</li> <li>13. Дети погибших ветеранов боевых действий.</li> <li>14. Дети сотрудника полиции.</li> <li>15. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</li> <li>16. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.</li> <li>17. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</li> <li>18. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</li> <li>19. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции.</li> <li>20. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.</li> <li>21. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</li> <li>22. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.</li> <li>23. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации.</li> </ol> |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                             | <p>Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>24. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>25. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации.</p> <p>26. Дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.</p> <p>27. Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.</p> <p>28. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями</p> |
| 31.                                                                                    | Основание для получения первоочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дети-инвалиды.</li> <li>2. Дети, один из родителей которых является инвалидом.</li> <li>3. Дети работающих одиноких родителей.</li> <li>4. Дети учащихся матерей.</li> <li>5. Дети, находящиеся под опекой.</li> <li>6. Дети безработных.</li> <li>7. Дети студентов.</li> <li>8. Дети из многодетных семей</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Результат Услуги «Направление ребенка в дошкольную образовательную организацию»</i> |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 32.                                                                                    | Категория заявителя                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей от 2 месяцев до 8 лет</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Бутурлинского муниципального  
округа Нижегородской области  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.



дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

номер дома: \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.



Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать: \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ .

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_ .

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.



Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_ ;

страна: \_\_\_\_\_ ;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;

населенный пункт: \_\_\_\_\_ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_ ;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_ ;

номер квартиры: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ .

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ .

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_ .

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

страна: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ .

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_ ;

страна: \_\_\_\_\_ ;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;

населенный пункт: \_\_\_\_\_ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_ ;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_ ;

номер квартиры: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ .

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ .

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: \_\_\_\_\_.



## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

## Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

номер и серия или иные реквизиты документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан документ: \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_ ;

страна: \_\_\_\_\_ ;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;

населенный пункт: \_\_\_\_\_ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_ ;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_ ;

номер квартиры: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ .

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема: